

ZARZĄDZENIE Nr 0152/18/08
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW
z dnia 1 lipca 2008 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kleszczowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218)) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kleszczowie stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0152/12/07 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 16 kwietnia 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 skreśla się ustęp 2. Dotychczasowe ustępy 3,4,5 otrzymują odpowiednio numery: 2,3,4.

2. Po § 27 dodaje się § 27a, w brzmieniu:

§ 27a

” Do zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością należy:

1. Zapewnienie, że procesy potrzebne w Systemie Zarządzania Jakością są ustanowione, wdrożone, utrzymywane i doskonalone.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością i ustalanie celów jakościowych.
3. Przedstawianie na Przeglądach Zarządzania Najwyższemu Kierownictwu sprawozdań z funkcjonowania systemu i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem.
4. Przygotowywanie rocznego planu auditów wewnętrznych i nadzór nad jego realizacją.
5. Nadzór nad auditami wewnętrznymi Systemu Zarządzania Jakością.
6. Nadzór nad dokumentacją, danymi i zapisami Systemu Zarządzania Jakością.
7. Prowadzenie kompleksowej dokumentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Jakością oraz przygotowywanie jej do archiwizacji.
8. Inicjowanie i podejmowanie działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących.
9. Współpraca ze stronami zewnętrznymi w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością.

10. Pełnomocnik ma prawo wglądu do wszelkich dokumentów oraz oceny wszelkich działań, które mają związek z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością.
11. Pełnomocnik w zakresie utrzymania i doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością ma prawo do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu Gminy.
12. Pełnomocnik odpowiada za utrzymanie Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Gminy.
13. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.
14. W czasie nieobecności Pełnomocnika, zastępstwo sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego."

§ 2. Ustalam nową strukturę organizacyjną Urzędu Gminy w Kleszczowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Kazimiera Tarkowska



BIURO
PRAWNO-PODATKOWE
mgr Wiktor Sobieraj
62-300 Piotrków Trybunalski
ul. Sporna 6

Spisano: Katarzyna Karaluz
dn. 01.07.2008