

**UCHWAŁA NR XXV/178/2016
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH**

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pyskowicach

Na podstawie art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), na wniosek Burmistrza Miasta, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pyskowicach, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały nr V/58/2003 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/124/95 z dnia 25 kwietnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, z późn.zm., dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pyskowicach, zwany dalej "Zespołem", jest jednostką organizacyjną gminy Pyskowice o statusie jednostki budżetowej.";

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

"§ 6. Zespół, jako jednostka obsługująca w rozumieniu art. 10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, prowadzi wspólną obsługę jednostek organizacyjnych gminy, określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi, zapewniając jednostkom obsługiwanym obsługę w następującym zakresie:

1) realizacji zadań głównego księgowego;

2) obsługi finansowo-księgowej obejmującej:

a) prowadzenie rachunkowości,

b) prowadzenie sprawozdawczości,

c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,

d) prowadzenie kasy,

e) w oparciu o dyspozycje dyrektorów naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,

f) prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,

g) wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,

h) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym zatrudnionych,

i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,

j) przygotowywanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,

k) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,

l) prowadzenie obsługi funduszu świadczeń socjalnych,

m) księgowanie dokumentów związanych z realizacją planów finansowych poszczególnych jednostek,

n) rozliczanie opłat wnoszonych z tytułu wychowania przedszkolnego, opieki żłobkowej, żywienia,

o) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,

p) projekty i programy współfinansowane ze środków zewnętrznych;

3) obsługi prawnej;

4) w zakresie spraw kadrowych - prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.";

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

"§ 8. Zespół realizuje swoje zadania we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych.";

4) w § 9 skreśla się ust.3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Jolanta Drozd