

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów
pn.: „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie profilaktyki schorzeń zębów i jamy ustnej na lata 2026-2028”

I. Uwagi wstępne

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na dzieci i młodzieży, które są mieszkańcami Gminy Kleszczów pn.: *Program Polityki Zdrowotnej w zakresie profilaktyki schorzeń zębów i jamy ustnej na lata 2026-2028* zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:

- założenia konkursu
- wymagania stawiane realizatorom
- tryb składania ofert
- sposób przeprowadzenia konkursu
- tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami

Konkurs przeprowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2025 r poz. 1461).

II. Zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Ofertę składa realizator dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez realizatora na adres: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów z dopiskiem na kopercie – **„Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów pn.:”Program Polityki Zdrowotnej w zakresie profilaktyki schorzeń zębów i jamy ustnej na lata 2026-2028”**
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
4. Udzielający zamówienia zezwala, aby jeden realizator mógł złożyć jedną ofertę na jeden gabinet.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

III. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w rozdziale IV.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego stanowi wzór załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać:
 - 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, umowy na świadczenie usług oraz wzoru umowy najmu gabinetu.
 - 2) dane o ofercie:
 - a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenia organu dokonującego wpisu oraz numer NIP, REGON,
 - 3) proponowaną kwotę należności za 1 godzinę realizacji zamówienia, z kalkulacją należności miesięcznej oraz proponowaną kwotę za obsługę programu,
 - 4) oświadczenie, że świadczenie realizowane będzie co najmniej przez 3 dni w tygodniu.
 - 5) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią Programu, który stanowi załącznik do niniejszych warunków szczegółowych.
2. Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:
 - wypis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich,
 - dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - dyplom posiadanych specjalizacji, a w przypadku specjalizacji rozpoczętej zaświadczenie o terminie jej rozpoczęcia,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - inne zaświadczenia, certyfikaty i dyplomy dokumentujące uprawnienia do wykonywania oferowanego zakresu świadczeń,
 - kwalifikacje osób świadczących usługi zdrowotne,
 - Oferent musi posiadać ubezpieczenie OC oferowanego świadczenia medycznego zgodne z Rozporządzeniem wykonawczym Ministra Finansów z 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. 2011, nr 293, poz. 1729) świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
 - referencje.

V Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie nieodpłatnych usług stomatologicznych w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej pn.: *Program Polityki Zdrowotnej w zakresie profilaktyki schorzeń zębów i jamy ustnej na lata 2026-2028*
 - a) **maksymalny miesięczny wymiar godzinowy wynosi 60 godzin**, w tym jedna sobota.
Z oferentem, który wygra konkurs podpisana zostanie umowa na realizację Programu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert,
 - b) z oferentem, który wygra konkurs zostanie zawarta dodatkowa umowa najmu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert – cena najmu gabinetu stomatologicznego wynosi zł
 - c) Realizator programu zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu programu oraz badania satysfakcji pacjenta (ankieta załączona do programu).
 - d) Realizator, który wygra konkurs zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej.
- 2) **Program będzie realizowany w czterech gabinetach stomatologicznych znajdujących się na terenie Gminy Kleszczów**
 - a) **w gabinecie stomatologicznym w Szkole Podstawowej w Kleszczowie przy ul. Szkolnej 4**
 - b) **w gabinecie stomatologicznym mieszczącym się Kleszczowskiej Przychodni Salus przy ul. Osiedlowej 2 w Kleszczowie, w tym gabinecie realizator programu zobowiązany będzie dodatkowo do wykonywania zdjęć RTG (stosowne dokumenty uprawniające do wykonywania zdjęć RTG), z oferentem, który wygra konkurs na realizację Programu w tym gabinecie zostanie zawarta dodatkowa umowa najmu z Kleszczowską Przychodnią Salus, – cena najmu gabinetu stomatologicznego wynosi zł. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3a do niniejszych warunków konkursu ofert.**
 - c) **w gabinecie stomatologicznym w Łuszczanowicach, ul. Turkusowa 8, 97-410 Kleszczów (tymczasowo gabinet przeniesiony do budynku przy ul. Głównej 122 ze względu na remont budynku w Łuszczanowicach).**
 - d) **w gabinecie stomatologicznym w Szkole Podstawowej w Łękińsku przy ul. Szkolnej 4 w Łękińsku, 97-410 Kleszczów**
- 3) W ramach realizacji programu, ale poza godzinami wynikającymi z harmonogramu, realizator jest uprawniony do realizacji działań edukacyjnych (Rozdział III. (Programu) 3. Planowane interwencje, ppk. 4 Szkolenia i działania edukacyjne dotyczące zapobiegania i chorobom zębów i jamy ustnej.) za dodatkowym wynagrodzeniem. Realizacja godzin edukacyjnych jest fakultatywna, w maksymalnym wymiarze 10h w każdym roku realizacji

Programu. Dodatkowe wynagrodzenie za realizację działań edukacyjnych wynosi 150 zł za 1h.

VI Okres związania umową

1. **Oferent składa ofertę na realizację zadania w zakresie objętym zamówieniem na okres od 12 stycznia 2026 do 31 grudnia 2028.**
2. Zgodnie z założeniami programu polityki zdrowotnej świadczenia mają mieć charakter ciągły, uczestnicy programu będą przyjmowani w sposób stały przez cały okres jego realizacji. Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia przyjęć w zróżnicowanych godzinach w celu zapewnienia najwyższej dostępności do oferowanych świadczeń, w związku z tym zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu pracy poszczególnych gabinetów.

VII Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o konkursie ofert. **W kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Kleszczowie ul. Główna 47 97-410 Kleszczów do dnia 31 grudnia 2025 r. do godz. 12⁰⁰.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - imię i nazwisko Oferenta
 - adres jego zamieszkania
 - z adnotacją „**Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz dzieci i młodzieży będącymi mieszkańcami Gminy Kleszczów _pn.:” Program Polityki**

Zdrowotnej w zakresie profilaktyki schorzeń zębów i jamy ustnej na lata 2026-2028”

3. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed terminem oznaczonym w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. **Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu 7 stycznia 2026 r.**

VII Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.

VIII Kryteria oceny oferty

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie, komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami oraz punktacją:

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1	doświadczenie zawodowe oferenta	0-10
2.	Kwalifikacje zawodowe oferenta ukończone kursy nie starsze niż 5 lat, specjalizacje itp.	0-10
3.	Harmonogram pracy/realizacji programu, ilość godzin i sobót w miesiącu	0-10
4.	miesięczna kwota należności za realizację programu	0-10
5.	Koszt personelu obsługującego program	0-10
6.	Kwalifikacje personelu obsługującego program (asystentka stomatologiczna)	0-10
7.	Referencje	0-5
8.	Estetyka oferty	0-5
	Minimalna ilość pkt 60	

IX Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.
 5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

Wójt Gminy Kleszczów

/-/ Dariusz Michałek