

ZARZĄDZENIE NR 120.127.2025
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia gwarantowane leczenie szpitalneplanowe w zakresie ortopedii, chirurgii oraz realizatora Programów polityki zdrowotnej Gminy Kleszczów na lata 2026–2028 w zakresie profilaktyki próchnicy zębów u dzieci i młodzieży, osób dorosłych oraz szczepień obowiązkowych i zalecanych z uzyciem szczepionki wysokoskojarzonej 6 w 1

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1153 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia gwarantowane w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz. U. z 2025., poz. 1461 t.j.*) finansowane z budżetu Gminy Kleszczów udzielane na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów w rodzaju świadczenia gwarantowane, leczenie szpitalne, w zakresie ortopedii oraz profilaktyki stomatologicznej dla dzieci i młodzieży, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Ewelina Nocoń – Przewodniczący Komisji
2. Renata Szczekocka – Członek Komisji
3. Aneta Jankowska-Misiak – Członek Komisji

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kleszczów

Dariusz Michalek

Załącznik do zarządzenia Nr 120.127.2025

Wójta Gminy Kleszczów

z dnia 28 listopada 2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2025 r, poz. 1461).

§ 2. 1. Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków powołuje Wójt Gminy Kleszczów i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Wójt Gminy Kleszczów w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia wszystkich konkursów ofert w 2025 i 2026 roku.

§ 4. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonienie prawidłowej oferty.

3. W przypadku określonym w ust. 2 należy niezwłocznie ponownie ogłosić konkurs.

4. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać przyjęta, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymogi zawarte w ustawie wskazanej w § 1.

§ 5. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu
- 4) odrzuca oferty nie zgodne ze szczegółowymi warunkami konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu, a które zostały odrzucone;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

3. W razie powzięcia wątpliwości co do treści oferty Komisja może zwrócić się do oferentów o ich wyjaśnienie.

4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 5.

§ 6. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja kieruje się kryteriami oraz punktacją zawartą w szczegółowych warunkach konkursu.

§ 7. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 8. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

§ 9. 1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowana skargę. .

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.