

ZARZĄDZENIE NR 120.124.2025
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia w dniu 12 stycznia 2026 roku I-ego
ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości oraz przyjęcia regulaminu przetargu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025r. poz. 1153), oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku, w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 2213) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Marcin Bębnowski - przewodniczący,
2. Ewelina Grochulska - członek,
3. Magdalena Sosnowicz - członek,
4. Jacek Kierasiński - członek,

5. Małgorzata Moreń - członek, do przeprowadzenia w dniu 12 stycznia 2026 roku I - szego ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Łuszczanowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 380/10 o powierzchni 0,9190 ha, dla której Sąd Rejonowy w Bełchatowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą o numerze PT1B/00075343/4.

§ 2. Przyjmuje się regulamin przetargu na dzierżawę w/w nieruchomości. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Komisja może skutecznie podejmować czynności przy udziale przewodniczącego i co najmniej 2 członków. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji w dniu wyznaczonym jako termin przetargu, obowiązki przewodniczącego będzie pełniła członek Ewelina Grochulska.

§ 4. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zapewnienia całości dokumentacji dotyczącej przetargu, sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu oraz informacji o wyniku przetargu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kleszczów

Dariusz Michalek

REGULAMIN

USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Regulamin dotyczy przetargu na wyłonienie dzierżawcy nieruchomości gruntowej, niezabudowanej położonej w Łuszczanowicach, oznaczonej jako działka nr 380/10 o łącznej powierzchni 0,9190 ha, stanowiącej własność Gminy Kleszczów.

2. Przetarg organizowany jest w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2024. 1145 ze zm.)

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu

przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 poz.2213).

4. Przetarg na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Kleszczów ogłasza Wójt Gminy podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą przetargu.

II. ORGANIZACJA PRZETARGU I ZASADY PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ.

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.

2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej powołuje Wójt Gminy.

3. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w przetargu oraz osoby pozostające z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które uzasadniałyby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

4. Interpretacja zasad regulaminu należy do komisji przetargowej.

III. FORMA PRZETARGU I PROCEDURY JEGO PRZEPROWADZANIA

1. Oddanie w dzierżawę nieruchomości następuje w formie ustnego przetargu nieograniczonego, celem jest uzyskanie jak najwyższej stawki czynszu.

2. Przed przystąpieniem do licytacji obecni uczestnicy potwierdzają swoją obecność na przetargu w liście obecności będącej w posiadaniu Komisji Przetargowej.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, jednak nie może być ono niższe niż określone w ogłoszeniu o przetargu (10% stawki wywoławczej czynszu z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych).

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

5. Zgłaszanie ceny następuje ustnie – lub przy jednym postąpieniu przez podniesienie ręki.

6. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

8. Cena osiągnięta w przetargu stanowi wartość rocznej kwoty czynszu dzierżawnego.

IV. PRZYJMOWANIE, ROZLICZANIE I ZWROT WADIUM WNIESIONEGO PRZEZ UCZESTNIKÓW PRZETARGU.

1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu, płatne jest na rachunek bankowy wydierżawiającego podany w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, nie później jednak niż trzy dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu bądź zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy.

V. ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie nie późniejszym niż siedem dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu potwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu. Termin przetargu określony jest w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do dokonania rejestracji poprzez wpisanie się na listę obecności i przedłożenia komisji przetargowej dowodu tożsamości.
3. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo składa się w oryginale.
4. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu okazują Komisji Przetargowej w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość.
5. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pisemna zgoda współmałżonka na przystąpienie do przetargu w celu wydierżawienia.
6. Osoby prawne krajowe i z udziałem zagranicznym obowiązane są przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem: aktualny odpis z KRS, uchwałę odpowiedniego organu zezwalającą na przystąpienie i udział w przetargu oraz inne konieczne upoważnienia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. O terminie podpisania umowy osoba, która przetarg wygrała zostanie powiadomiona w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.