

**WÓJT GMINY KLESZCZÓW**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTOR DS. GOSPODAROWANIA ZASOBEM LOKALOWYM**

**(1 etat)**

(nazwa stanowiska pracy)

**REFERAT MAJĄTKU GMINY**

(nazwa komórki organizacyjnej)

**1) Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe; preferowane kierunki ekonomiczne,
7. co najmniej 4 letni staż pracy zawodowej lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
8. udokumentowane doświadczenie w zakresie gospodarowania zasobem lokalowym na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

**2) Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - c) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
  - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
  - f) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
  - g) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
2. znajomość zapisów Uchwały Rady Gminy Kleszczów nr XXVI/359/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu oraz Uchwały Rady Gminy Kleszczów nr XXXIX/524/2021 z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kleszczów na lata 2022-2026,

3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. posiadanie predyspozycji osobowościowych: uprzejmość, komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność,
5. umiejętność sporządzania projektów umów, uchwał rady gminy i zarządzeń wójta.

### **3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie spraw dotyczących najmu lokali mieszkalnych, użytkowych i socjalnych, w tym obsługa klienta w zakresie kompletności i prawidłowości oświadczeń niezbędnych do rozpatrywania wniosku o przydział lokalu mieszkalnego.
2. Przygotowywanie dokumentacji dla komisji mieszkaniowej.
3. Sporządzanie umów najmu lokali mieszkalnych, użytkowych, socjalnych.
4. Prowadzenie spraw dotyczących lokali mieszkalnych i użytkowych nie przekazanych w najem.
5. Naliczanie czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dzierżawy składników majątkowych w programie CZYNSZE.
6. Okresowa weryfikacja spełnienia przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającego oddanie w najem.
7. Regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych po śmierci najemcy.
8. Opiniowanie wniosków o wykup lokalu komunalnego.
9. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem sprawców samowolnie zajętych lokali komunalnych.
10. Przygotowywanie regulaminów gospodarowania zasobem lokalowym gminy.
11. Sporządzanie umów na najem powierzchni reklamowych.
12. Udział w Komisjach dotyczących gospodarowania majątkiem.
13. Archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.

### **4) Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy,
4. oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii oraz o braku orzeczenia zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (druk możliwy do pobrania ze strony internetowej: [www.bip.kleszczow.pl](http://www.bip.kleszczow.pl) w zakładce: nabór pracowników),
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wypełniony i opatrzony podpisem, (druk do pobrania ze strony internetowej: [www.bip.kleszczow.pl](http://www.bip.kleszczow.pl) w zakładce: nabór pracowników),
7. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, (druk do pobrania ze strony internetowej: [www.bip.kleszczow.pl](http://www.bip.kleszczow.pl) w zakładce: nabór pracowników).

**5) Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- sposób nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę,
- przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: 1 marca 2025 roku,
- miejsce pracy: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 45,
- wykonywanie czynności o charakterze biurowo-administracyjnym z wykorzystaniem zestawu komputerowego z aplikacjami biurowymi MS Office,
- obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,
- kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem,
- wyjazdy służbowe na polecenie pracodawcy,
- praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku i do pomieszczeń biurowych.

**6) Dodatkowe informacje:**

- Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

**7) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ nie wynosi\* 6%.**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:**

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47 w Kancelarii Ogólnej przy Punkcie Obsługi Klienta (parter) w zaklejonej kopercie lub
- pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, kod pocztowy 97-410 Kleszczów lub
- w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do konkursu mogą przesłać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Kleszczowie zlokalizowanej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) za pomocą formularza Pismo ogólne do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. gospodarowania zasobem lokalowym” w terminie do dnia 24.01.2025 r. (decyduje data doręczenia do adresata).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.kleszczow.pl](http://www.bip.kleszczow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47.**

**Informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy w Kleszczowie dotycząca ochrony danych osobowych jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kleszczowie pod adresem: <https://www.bip.kleszczow.pl/bipkod/023>**

**Informujemy, że w Urzędzie Gminy w Kleszczowie obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa wprowadzony zarządzeniem nr 120.95.2024 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 24 września 2024 r., który jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kleszczowie pod adresem: <https://www.bip.kleszczow.pl/> w zakładce: Rejestr Zarządzeń Kierownika Urzędu (od 2011 roku).**

\* niewłaściwe skreślić

Kleszczów, dn. 09.01.2025 r.

**Wójt Gminy Kleszczów**

**(-) Dariusz Michałek**