Załącznik nr 2 do szczegółowych

warunków konkursu ofert

z dnia 23.01.2023

**Umowa**

**z dnia ……………. 2023 roku**

**w sprawie: udzielenia zamówienia na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.**

**pomiędzy:**

**Gminą Kleszczów reprezentowaną przez Sławomira Chojnowskiego – Wójta Gminy Kleszczów zwaną w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia”**

**A**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**reprezentowanym przez …………- ………………………… - zwanym „Przyjmującym**

**zamówienie”**

**§ 1.**

1. Udzielający zamówienia, udziela zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych   
polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Kleszczów na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie z dnia 23 stycznia 2023 roku oraz na warunkach określonych w ofercie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się je realizować.

- Szczegółowy zakres i sposób realizacji świadczeń stanowi Program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie szczepień obowiązkowych i zalecanych z użyciem

szczepionki wysokoskojarzonej „6w1”w postaci załącznika nr 2 do niniejszej umowy,

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zakończenia realizacji świadczeń w terminie do dnia 31.12.2025 r.

**§ 2.**

1. Ilości i rodzaje szczepień, ilość osób podlegających szczepieniom oraz ceny jednostkowe szczepień oraz koszt obsługi, promocji i organizacji określa oferta stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykonania szczepień u pacjentów, którzy spełnią kryteria i zostaną zakwalifikowani do programu:
3. nie zostały zaszczepione w roku 2022 z powodu braku szczepionki na rynku lub w związku z okolicznościami niezależnymi od Stron umowy,
4. są mieszkańcami Gminy Kleszczów w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, tj. posiadają meldunek stały lub czasowy na terenie Gminy Kleszczów.

**§ 3.**

* 1. Gmina Kleszczów zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie

wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy. Miesięczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z faktycznie wykonanych świadczeń w danym miesiącu wskazanych w miesięcznych sprawozdaniach, przedkładanych wraz z fakturą przez Przyjmującego zamówienie, których wzór jest zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

2. Maksymalna kwota zobowiązania z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi w pierwszym roku okresu rozliczeniowego, **tj. od …………….. 2023 r do ……………… 2023 r: …………….. zł brutto, słownie ( ……………………………….. zł brutto).**

3. Maksymalne kwoty zobowiązania na kolejne okresy rozliczeniowe, odpowiadające kolejnym 12 miesiącom kalendarzowym, będą ustalane z uwzględnieniem świadczeń w bieżącym okresie rozliczeniowym, poprzez pisemne aneksy do niniejszej umowy.

4. Przekazanie wynagrodzenia, nastąpi po przedłożeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury za świadczenia faktycznie wykonane. Dopuszcza się składanie faktur częściowych za świadczenia faktycznie wykonane w danym okresie rozliczeniowym, przy czym okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż jeden miesiąc (za wyjątkiem miesiąca grudnia).

5. Koszt obsługi, promocji i organizacji Przyjmujący zamówienie doda do faktury w drugim miesiącu realizacji programów zdrowotnych.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na rachunek bankowy:............................................................................................ w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie sporządzonej faktury z rozliczeniami, o których mowa w ust. 7 i 8, do Urzędu Gminy Kleszczów, ul. Główna 45, pok. 13.

7. Do faktur, o których mowa ust. 4 należy dołączyć rozliczenie merytoryczne   
 i finansowe wg. wzoru zawartego w programie polityki zdrowotnej stanowiącym załącznik 3 do niniejszej umowy. Faktury nie zawierające kompletu załączników zostaną zwrócone Przyjmującemu zamówienie bez realizacji, celem uzupełnienia.

8. W przypadku wystawania faktur częściowych w trakcie realizacji świadczeń, Przyjmujący zamówienie przedstawi rozliczenie ostateczne za roczny okres realizacji świadczeń, według wzorów, o których mowa w ust. 7, w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy.

9. Przyjmujący zamówienie dostarczy rozliczenia, o których mowa w ust. 7 i 8, w formie pisemnej .

10. W przypadku stwierdzenia błędów w rozliczeniach, o których mowa w ust. 7 i 8, Udzielający zamówienia zwróci Przyjmującemu zamówienie dokumenty celem ich poprawienia bądź uzupełnienia. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej   
w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji na ten temat od Udzielającego zamówienia.

**§ 4.**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej realizowanych świadczeń medycznych, poprzez zamieszczenie informacji o realizacji świadczeń w widocznym miejscu w swojej siedzibie i/lub w inny sposób, który pozwoli dotrzeć z informacją do społeczeństwa.

2. telefonicznej lub osobistej (przez opiekunów/rodziców) rejestracji dzieci na określony dzień i godzinę,

3. prowadzenia dokumentacji medycznej, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

4. prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości statystycznej i merytorycznej, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie

5. przedstawienia w trakcie realizacji świadczeń, na wniosek Udzielającego zamówienia, informacji na temat realizacji programu.

6. Informowanie pacjentów do kogo są skierowane świadczenia oraz jakie musi spełniać warunki aby zostać uczestnikiem programu.

**§ 5.**

1. Świadczenia w ramach niniejszej umowy w tym rejestracje pacjentów będą realizowane w (adres oraz grafik udzielania świadczeń):

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**§ 6.**

Przyjmujący zamówienie, zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia   
w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, dokumentu potwierdzającego dokonanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku   
z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na czas trwania umowy, jeżeli nie załączył takiego dokumentu do oferty konkursowej. Nie przedstawienie niniejszego dokumentu w określonym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 7.**

1. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonywania zadania objętego umową osobie trzeciej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy, przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 8.**

1. Nadzór nad prawidłowością realizacji umowy sprawuje Referat Zdrowia, Oświaty, Kultury i Promocji.

2. Udzielający zamówienia lub osoba przez niego upoważniona może w okresie objętym umową i po jej wygaśnięciu przeprowadzić w siedzibie Przyjmującego zamówienie kontrolę w zakresie:

* + oceny realizacji świadczeń,
  + celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
  + prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej, statystycznej, merytorycznej   
    oraz finansowo-księgowej, w części objętej umową.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli określonej w ust. 1 i wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.

**§ 9.**

Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a kwoty wypłacone postawić w stan natychmiastowej wymagalności w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

a) przedstawił nierzetelne lub nieprawdziwe dane i dokumenty, na podstawie których dokonał rozliczeń,

b) podjął działania sprzeczne z umową,

c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie,

d) wykorzystał przyznane środki finansowe w całości lub w części niezgodnie   
 z przeznaczeniem,

e) nie przystąpił do realizacji umowy w okresie jednego miesiąca po jej podpisaniu.

**§ 10**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 9 lit. a), b) i c), Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy.

2. W razie nie przystąpienia lub odstąpienia Przyjmującego zamówienie od realizacji umowy z winy leżącej po jego stronie lub zaistnienia innych okoliczności, o których mowa w § 9 Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

3. Kara umowna winna być wpłacona na rachunek Gminy Kleszczów w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zakład noty księgowej.

4. W przypadku nie zachowania terminu wpłaty kary umownej, od wymaganej kwoty zostaną naliczone odsetki do dnia zapłaty.

**§ 11.**

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację   
w całości lub części, na które strony nie miały wpływu, będzie to podstawą do wystąpienia każdej ze stron o renegocjację warunków umowy lub jej rozwiązania.

**§ 12.**

**Umowa zawarta zostaje na czas określony tj.: od ……… 2023 roku do ………. 2025 roku.**

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

**§ 15.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego zamówienia w ciągu 5 dni o zmianie nazwy i siedziby, numeru konta bankowego lub zmian dotyczących jego statusu jako podatnika VAT-u.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Udzielający zamówienia: Przyjmujący zamówienie:**

**OFERTA stanowi załącznik Nr 1**

**do umowy z dnia …………… 2023 roku**