Załącznik nr 2

do ogłoszenia o konkursie ofert z dnia 26 września 2022 r.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów pn:**

**Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kleszczów**

**po 65 roku życia na lata 2021-2024**

**Uwagi wstępne**

**Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację ww. programów polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:**

* założenia konkursu
* wymagania stawiane realizatorom
* tryb składania ofert
* sposób przeprowadzenia konkursu
* tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami

Konkurs przeprowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U z 2021r. poz. 1559).

1. **Zasady przeprowadzenia konkursu ofert**

Ofertę składa realizator dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia Korespondencja dotyczącą konkursu powinna być kierowana przez realizatora na adres: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów z dopiskiem na kopercie – „Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów \_pn.: **„Program szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kleszczów po 65 roku życia**

**na lata 2021-2024.”**

 Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość unieważnienia konkursu w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe programu .
3. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braku załącznika wymaganych dokumentów terminie 5 dni od dnia wezwania.
4. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

 **II. Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w rozdziale III.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

 **III Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta**

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,

2) dane o oferencie

 a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,

 b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenia organu dokonującego wpisu oraz numer NIP, REGON,

3) proponowaną kwotę należności za realizację programu,

 4) oświadczenie, że świadczenie realizowane będzie zgodnie z podanym harmonogramem w formularzu ofertowym.

5) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią programu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

2. Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:

* inne zaświadczenia, certyfikaty i dyplomy dokumentujące uprawnienia do wykonywania oferowanego zakresu świadczeń,
* kwalifikacje osób świadczących usługi zdrowotne,

3. Oferent musi posiadać ubezpieczenie OC obejmujące oferowane świadczenie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

**IV Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn:

 **Program szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kleszczów po 65 roku życia**

**na lata 2021-2024**

1. zakres umowy zgodny z założeniami programu profilaktyki zdrowotnej szczególnie rozdziału 4, 5, 6, 7 programu. Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej zostanie podpisana z oferentem, który wygra konkurs (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków).
2. Realizator programu zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu programu oraz badania satysfakcji pacjenta (ankieta załączona do programu w rozdziale 7 – wzory dokumentów do wykorzystania przez realizatora).

 **V Okres związania umową**

 1. Oferent składa ofertę na realizację zadania w zakresie objętym zamówieniem na okres **od 17 października 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**VI Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o konkursie ofert. W kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Kleszczowie ul. Główna 47 97-410 Kleszczów do dnia  **11 października 2022 r. do godz. 1400.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

- imię i nazwisko Oferenta

- adres jego zamieszkania, siedziby

**-** z adnotacją **„Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów \_pn.:**

***„Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kleszczów po 65 roku życia na lata 2021-2024”.***

3. Oferty przesłane do Zamawiającego droga pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed terminem oznaczonym w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zapytania dotyczące postępowania konkursowego powinny być kierowane na adres e-mail: kancelaria@kleszczow.pl z adnotacją **„Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczów \_pn.:**

***„Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kleszczów po 65 roku życia na lata 2021-2024”.***

5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu **12 października 2022 r .**

**VII Komisja konkursowa**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Wójt Gminy powołuje komisje konkursową i określa regulamin jej pracy.

 **VIII Kryteria oceny oferty**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie, komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami oraz punktacją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium | Punktacja |
| 1 |  Doświadczenie zawodowe oferenta | 0-10 |
| 2. | Kwalifikacje zawodowe oferenta itp. | 0-10 |
| 3. | Kwota należności za realizację programu  | 0-10 |
| 4. | Koszt preparatu i koszt usługi | 0-10 |
| 5 | Dostępność do świadczeń zdrowotnych | 0-10 |
|  | Minimalna ilość pkt 40 |  |

**IX Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.