

Urząd Gminy w Kleszczowie
97-410 Kleszczów, ul. Główna 47

WÓJT GMINY KLESZCZÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR DS. OBSŁUGI DOTACJI EKOLOGICZNYCH

(nazwa stanowiska pracy)

w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Gminy w Kleszczowie

(nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: budownictwo, architektura, inżynieria bezpieczeństwa, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, energetyka,
- 2) staż pracy: 1 rok,
- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) znajomość obsługi i rozliczania dotacji w zgodzie z przepisami: Prawa Ochrony Środowiska, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, uchwał Rady Gminy Kleszczów dotyczących dotacji do kosztów termomodernizacji oraz dotacji od urzędzeń ograniczających emisje zanieczyszczeń,
- 8) umiejętność stosowania przepisów Prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytowych, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ustawy o efektywności energetycznej,
- 9) pkt 7 i 8 nie podlegają ocenie formalnej oferty, ich spełnienie dokonane zostanie w kolejnym etapie naboru.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość arkusza kalkulacyjnego,
- 2) znajomość procedur administracyjnych, zasad legislacji,
- 3) uprawnienia budowlane, o których mowa w art. 14 ust.1 ustawy Prawo budowlane,
- 4) uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, samodzielność, uprzejmość i otwartość w kontaktach z innymi, odpowiedzialność,
- 6) prawo jazdy kat.B,
- 7) preferowane doświadczenie zawodowe:
 - w jednostkach administracji samorządowej na podobnym stanowisku,
 - w podmiotach z branży zajmującej się wykonywaniem prac remontowych i termomodernizacyjnych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) weryfikacja składanych wniosków o przyznanie dofinansowania,
- 2) prowadzenie bazy udzielonych dotacji,
- 3) przygotowywanie materiałów dla komisji powołanych przez Wójta Gminy dotyczących dotacji ekologicznych,
- 4) sporządzanie umów o przyznanie dofinansowania,
- 5) weryfikacja protokołów odbioru i sprawozdań z otrzymanych dotacji,
- 6) przekazywanie dokumentacji między referatami Urzędu Gminy celem wypłaty dotacji,
- 7) przygotowanie i udział w kontrolach w terenie,
- 8) sporządzanie rocznego rozliczenia udzielonych dotacji,
- 9) przygotowanie rocznego planu wydatków na prowadzone zadania,
- 10) przygotowanie materiałów do folderów, broszur i innych materiałów związanych z edukacją ekologiczną w zakresie odnawialnych źródeł energii i oszczędności energii,
- 11) opracowanie projektów aktów prawnych Rady Gminy i Wójta, zgodnie z powszechnie stosowanymi zasadami techniki legislacyjnej,
- 12) współdziałanie z właściwymi organami administracji samorządowej i rządowej,
- 13) przechowywanie i archiwizacja dokumentów.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy (świadczenia pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 4) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, odnoszące się do wymagań dodatkowych,
- 5) oświadczenie kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, (druk możliwy do pobrania ze strony internetowej: www.bip.kleszczow.pl w zakładce: nabór pracowników),
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wypełniony i opatrzony podpisem, druk do pobrania ze strony internetowej: www.bip.kleszczow.pl (w zakładce: nabór pracowników),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, druk do pobrania ze strony internetowej: www.bip.kleszczow.pl (w zakładce: nabór pracowników).

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca administracyjno – biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie w siedzibie pracodawcy,
- 3) praca związana z koniecznością przeprowadzania kontroli poza siedzibą pracodawcy,
- 4) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

- 8) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ~~wynosi/~~ nie wynosi* 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47 w Kancelarii Ogólnej przy Punkcie Obsługi Klienta (parter) w zaklejonej kopercie lub
- pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, kod pocztowy 97-410 Kleszczów lub
- w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do konkursu mogą przesłać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Kleszczowie zlokalizowanej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) www.epuap.gov.pl za pomocą formularza Pismo ogólne do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,

z dopiskiem **"Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA DS. OBSŁUGI DOTACJI EKOLOGICZNYCH"** w terminie do dnia 10.12.2017r. (decyduje data doręczenia do adresata).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.kleszczow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47.

Kleszczów, dn. 28.11.2018r.

* niewłaściwe skreślić

WÓJT
[Podpis]
Stawomir Chojnowski