

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 120.102.2016
Wójta Gminy Kleszczów
z dnia 21.12.2016r.

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Kleszczów o I-szym ustnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę części nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Kleszczów, położonej w miejscowości Żłobnica, który odbędzie się dnia 25 stycznia 2017r.

1. Nieruchomość położona jest w Żłobnicy, gmina Kleszczów, pow. bełchatowski, woj. łódzkie.

Lp.	Numer obrębu	Nr działek	Oznaczenie w księdze wieczystej	Powierzchnia [ha]	Powierzchnia przeznaczona do wyzierżawienia [ha]	Kwota rocznego czynszu dzierżawnego [zł]	Wadium [zł]	Minimalne postąpienie [zł]
1	20	786/1	KW 41518	11,83 ha	6,83 ha	204,00 zł	20,40 zł	10,00 zł

2. Nieruchomość posiada kształt zbliżony do prostokąta, położona jest za strefą przemysłową w Żłobnicy, wśród terenów rolnych, porośnięta trawą i częściowo drzewami.
3. Nieruchomość jest objęta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy Kleszczów nr III/21/2014 z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Żłobnica (dz. Urz. Województwa Łódzkiego 2015r. poz. 203) działka nr 786/1, położona w obrębie geodezyjny Żłobnica znajduje się w strefie 4P – teren zabudowy produkcyjnej, w strefie KDD – teren drogi dojazdowej oraz w strefie R teren rolniczy, ponadto na terenie działki zlokalizowana granica strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych.
4. **Nieruchomość przeznaczona jest do dzierżawy wyłącznie na cele rolnicze bez prawa zabudowy przez dzierżawcę.**
5. Nieruchomość nie jest obciążona prawami na rzecz osób trzecich.
6. W/w nieruchomość przeznaczona jest do dzierżawy w drodze ustnego przetargu nieograniczonego.
7. Okres dzierżawy – 3 lata od dnia podpisania umowy.
8. Cena wywoławcza nieruchomości podana jest w zestawieniu tabelarycznym.
9. Na dzień przetargu kwota czynszu jest wolna od podatku VAT.
10. Przetarg odbędzie się w **Urzędzie Gminy Kleszczów, ul. Główna 47 dnia 25 stycznia 2017r. w sali nr 16 o godz. 11⁰⁰.**
11. Wadium podane w tabeli płatne w pieniądzu musi znajdować się na rachunku Gminy Kleszczów w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie nr 93 8978 0008 0000 0244 2000 0040 w terminie do dnia **20.01.2017r.** (włącznie). Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony nr rachunku bankowego.

Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu albo zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygra od zawarcia umowy cywilnoprawnej.

Wadium uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.

12. Wójt Gminy Kleszczów zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, z ważnych powodów, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o czym poinformuje niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest dzierżawiona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a ponadto informując o odwołaniu przetargu na stronie internetowej urzędu, www.kleszczow.pl oraz w biuletynie informacji publicznej.
13. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo składa się w oryginale.
14. Osoby prawne krajowe i z udziałem zagranicznym obowiązane są przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem: aktualny odpis z KRS, uchwałę odpowiedniego organu zezwalającą na przystąpienie i udział w przetargu oraz inne konieczne upoważnienia.
15. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pisemna zgoda współmałżonka na przystąpienie do przetargu w celu dzierżawy nieruchomości.
W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej, przed przystąpieniem do przetargu należy przedłożyć komisji przetargowej dokument potwierdzający rozdzielność majątkową.
16. Z regulaminem i warunkami przetargu zapoznać się można w Urzędzie Gminy – Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami – ul Główna 47 pok. 25 lub pod tel. 44 7313110 wew. 132.

WÓJT
[Signature]
Sławomir Chojnowski

**BIURO
PRAWNO PODATKOWE**
[Signature]
mgr inż. Sławomir Sobieraj
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Sporna 6

PODINSPEKTOR
ds. gospodarki zasobami leśnymi i gruntami
[Signature]
mgr inż. Ewelina Grochulska

INSPEKTOR
ds. geodezji i gospodarki gruntami
[Signature]
inż. Alina Nowoczek

REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Regulamin dotyczy przetargu na wyłonienie dzierżawcy części nieruchomości gruntowej, niezabudowanej w Żłobnicy, oznaczonej jako działka nr 786/1 o łącznej powierzchni 6,83 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Żłobnica, stanowiącej własność Gminy Kleszczów.
2. Przetarg organizowany jest w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015. 1774 ze zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 poz.1490).
4. Przetarg na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Kleszczów ogłasza Wójt Gminy podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą przetargu.

II. ORGANIZACJA PRZETARGU I ZASADY PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ.

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej powołuje Wójt Gminy.
3. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w przetargu oraz osoby pozostające z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które uzasadniałyby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
4. Interpretacja zasad regulaminu należy do komisji przetargowej.

III. FORMA PRZETARGU I PROCEDURY JEGO PRZEPROWADZANIA

1. Oddanie w dzierżawę części nieruchomości następuje w formie ustnego przetargu nieograniczonego, celem jest uzyskanie jak najwyższej stawki czynszu.
2. Przed przystąpieniem do licytacji obecni uczestnicy potwierdzają swoją obecność na przetargu w liście obecności będącej w posiadaniu Komisji Przetargowej.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, jednak nie może być ono niższe niż określone w ogłoszeniu o przetargu (2% stawki wywoławczej czynszu z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych).
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Zgłaszanie ceny następuje ustnie – lub przy jednym postąpieniu przez podniesienie ręki.
6. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
8. Cena osiągnięta w przetargu stanowi wartość rocznej kwoty czynszu dzierżawnego.

IV. PRZYJMOWANIE, ROZLICZANIE I ZWROT WADIUM WNIESIONEGO PRZEZ UCZESTNIKÓW PRZETARGU.

1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu, płatne jest na rachunek bankowy sprzedającego podany w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, nie później jednak niż trzy dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu bądź zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy.

V. ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie nie późniejszym niż siedem dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu potwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu. Termin przetargu określony jest w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do dokonania rejestracji poprzez wpisanie się na listę obecności i przedłożenia komisji przetargowej dowodu tożsamości.
3. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo składa się w oryginale.
4. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu okazują Komisji Przetargowej w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość.
5. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pisemna zgoda współmałżonka na przystąpienie do przetargu w celu wydzierżawienia.
6. Osoby prawne krajowe i z udziałem zagranicznym obowiązane są przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem: aktualny odpis z KRS, uchwałę odpowiedniego organu zezwalającą na przystąpienie i udział w przetargu oraz inne konieczne upoważnienia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. O terminie podpisania umowy osoba, która przetarg wygrała zostanie powiadomiona w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

WOJT
a. p. m.
Sławomir Chojnowski

BIURO
PRAWNO-PODATKOWE
Wł. Sobieraj
37-350 Piłków Trybunałski
ul. Sporna 6

PODINSPEKTOR
ds. gospodarki zasobami leśnymi i gruntami
mgr inż. Ewelina Grochulska

INSPEKTOR
ds. geodezji i gospodarki gruntami
inż. Alina Nowoczek