

**Stowarzyszenie Mieszkańców
Wsi Żłobnica**
97-410 Kleszczów, Żłobnica 32a
NIP 7692224132 REGON 36301066100000
KRS 0000585490
Nr konta 27 1140 2004 0000 3602 7596 7396

Łódź 14.04.2016
Sławomir Chojnowski

URZĄD GMINY W KLESZCZOWIE
KANCELARIA OGÓLNA
WPŁYNEŁO

Dnia 12. 04. 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr
Podpis *355/1/16*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



ZOKP
12.04.2016
Melchior

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ ZGODNIE Z ART.19 a USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznaj swój region i kraj
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.04.2016** do **20.07.2016**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Kleszczów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Żłobnica*

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000585490

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *17.11.2015*

5) nr NIP: *769 222 41 32* nr REGON: *36301066100000*

6) adres:

miejsowość: *Żłobnica* ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Kleszczów* powiat:⁸⁾ *bełchatowski*
województwo: *łódzkie*

kod pocztowy: *97-410* poczta: *Kleszczów*

7) tel.: *603039144* faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: *27114020040000360275967396*

nazwa banku: *mBank Bełchatów*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) *Elżbieta Góra - prezes*
- b) *Henryk Godek - sekretarz*
- c) *Dorota Chlebicka - skarbnik*
- d) *Wojciech Rzeźnik - członek Zarządu*
- e) *Irena Wałaszczuk - członek Zarządu*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Żłobnica; Żłobnica 32a 97-410 Kleszczów tel. 603039144

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Góra tel.603039144

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<i>Działalność odpłatna</i>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dwóch członków Zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Majówkowy piknik integracyjny
Wycieczka rowerowa do Rezerwatu przyrody Łuszczanowice
Jednodniowa wycieczka autokarowa do Krakowa i Wieliczki
Szkolenie z nordic walking*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Potrzeba: integracja mieszkańców wsi, upowszechnianie kulturalnego i zdrowego sposobu spędzenia czasu, pokazanie atrakcyjnych zakątków kraju.
Przyczyna: zainteresowanie mieszkańców taką formą integracji
Skutki: pokazanie walorów turystycznych i kulturowych, odprężenie fizyczne i umysłowe*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W pikniku, wycieczkach i szkoleniu biorą udział członkowie Stowarzyszenia Mieszkańców wsi Żłobnica i pozostali mieszkańcy gminy Kleszczów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Działalność na rzecz rozwoju i promocji wsi Żłobnica, integrowanie mieszkańców wsi, wspieranie rozwoju kulturalnego i oświatowego. Upowszechnianie zdrowego wypoczynku mieszkańców. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, w tym kultywujących polskie tradycje. Pogłębienie wiedzy z zakresu turystyki i krajoznawstwa, zwiedzanie zabytków;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Gmina Kleszczów – powiat bełchatowski
Żłobnica – Kraków – Wieliczka*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie stołów, ławek, namiotu na piknik integracyjny
- przygotowanie planu wycieczki, który sporządzi wyznaczona osoba z Zarządu Stowarzyszenia, będzie ona pełniła rolę pilota wycieczki; rezerwacja transportu i biletów wstępu na Wawel i do Kopalni Soli „Wieliczka”;
- przygotowanie materiałów informacyjnych dla uczestników (folder, plan wycieczki)
- rezerwacja Altany ekologicznej w Rezerwacie przyrody Łuszczanowice
- wynajęcie trenera do szkolenia nordic walking
- obsługa finansowa oferty polegająca na kompletowaniu dokumentów i rozliczeniu całości zadania z przyznanej dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2016 do 20.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Piknik integracyjny	05.2016	Oferent
2. Opracowanie planu wycieczki	do 01.06.2016	Oferent
3. Rezerwacja biletów wstępu	do 10.06.2016	Oferent
4. Przygotowanie folderów	do 15.06.2016	Oferent
5. Wycieczka krajoznawcza	25.06.2016	Oferent
6. Wycieczka rowerowa	06.2016	Oferent
7. Szkolenie z nordic walking	07.2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Motywacja do dalszej integracji i działań w zakresie turystyki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Gminy Kleszczów¹⁹⁾:</p> <p>1) Ubezpieczenie</p> <p>2) Koszt przejazdu</p> <p>3) Bilety Wawel</p> <p>4) Bilety Wieliczka</p> <p>5) Przewodnik Wieliczka</p> <p>6) Szkolenie z nordic walking po stronie Stowarzyszenia:</p> <p>1) Praca wolontariusza (wszystkie rezerwacje, zrobienie folderów)</p> <p>2) Obiad</p>	<p>55</p> <p>1</p> <p>55</p> <p>55</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>55</p>	<p>2</p> <p>3000</p> <p>12</p> <p>50</p> <p>170</p> <p>200</p> <p>11</p> <p>20</p>	<p>Osoba</p> <p>Usługa</p> <p>Osoba</p> <p>Osoba</p> <p>Usługa</p> <p>usługa</p> <p>godzina</p> <p>osoba</p>	<p>110</p> <p>3000</p> <p>660</p> <p>2750</p> <p>340</p> <p>200</p> <p>88</p> <p>1100</p>	<p>110</p> <p>3000</p> <p>660</p> <p>2750</p> <p>340</p> <p>200</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1100</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>88</p> <p>0</p>
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia¹⁹⁾:</p> <p>1) Obsługa finansowa dotacji</p>	<p>1</p>	<p>200</p>	<p>osoba</p>	<p>200</p>	<p>0</p>	<p>200</p>	<p>0</p>
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji¹⁹⁾:</p> <p>1) Materiały biurowe</p> <p>2) Nagrody, dyplomy</p> <p>3) Napoje, drobne art. spożywcze, naczynia jednorazowe</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>50</p> <p>200</p> <p>300</p>	<p>szt</p> <p>szt</p> <p>szt</p>	<p>50</p> <p>200</p> <p>300</p>	<p>0</p> <p>200</p> <p>300</p>	<p>50</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
IV	Ogółem:				8998	7560	1350	88

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7560 zł	84,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁾	250 zł	2,78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁾	1100 zł	12,22%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	88 zł	0,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8998 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

Dwóch członków Zarządu: jeden pełniący funkcję pilota(mieszkający kilka lat w Krakowie), drugi robiący foldery i rezerwacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Namiot, ławki, stoliki; rowery; kijki do nordic walking

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.07.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Elżbieta Góra
Dorota ellebiets

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾).

Data... 12.04.2016 v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Postanowienie

Dnia:17.11.2015 r.

SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIĘSCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY ANNA ZABORNIAK

po rozpoznaniu w dniu:17.11.2015 w ŁODZI

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA MIESZKAŃCÓW WSI ŻŁOBNICA Z SIEDZIBĄ W ŻŁOBNICY
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Orzaz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestrze Przedsiębiorców

postanawia:

I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Orzaz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
oraz
Rejestru Przedsiębiorców

pod numerem KRS: 0000585490

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW WSI ŻŁOBNICA
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

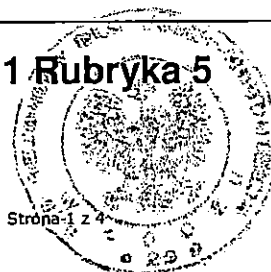
Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat BEŁCHATOWSKI, gmina KLESZCZÓW, miejsc. ŻŁOBNICA
2.Adres	-----, numer 32A, lokal -----, kod poczt. 97-410, poczta KLESZCZÓW
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	13.09.2015 R.
---	---------------

Dział 1 Rubryka 5



1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU BELCHATOWSKIEGO
----------------	----------------------------------

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	GÓRA, ----
2.Imiona	ELŻBIETA, IWONA
3.Numer PESEL lub numer REGON	75013101561
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	GODEK, ----
2.Imiona	HENRYK, JÓZEF
3.Numer PESEL lub numer REGON	54012405470
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

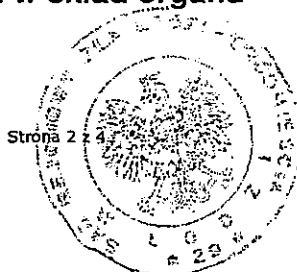
1.Nazwisko, nazwa lub firma	CHLEBICKA, ----
2.Imiona	DOROTA, TERESA
3.Numer PESEL lub numer REGON	64060507000
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	RZEŹNIK, ----
2.Imiona	WOJCIECH, PIOTR
3.Numer PESEL lub numer REGON	86121916574
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Sygnatura sprawy:LD.XX NS-REJ.KRS/024012/15/437



Strona 2 z 4

wer.9.02.14
5/6/0/3/1/0/237945-99/2015-11-17-15.04.55.496418

1.Nazwisko, nazwa lub firma	WALASZCZYK, -----
2.Imiona	IRENA, WANDA
3.Numer PESEL lub numer REGON	59121406747
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	MULARCZYK, -----
2.Imiona	GRZEGORZ, TOMASZ
3.Numer PESEL lub numer REGON	73021809734

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	PIĄTCZAK, -----
2.Imiona	MARZANNA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	70092508584

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	MATYNIA, -----
2.Imiona	URSZULA, KATARZYNA
3.Numer PESEL lub numer REGON	76070315766

Dział 3 Rubryka 1 - Przedmiot działalności

Pole 1

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	68, 20, Z; WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
---	---

Pole 2

2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	93, 29, Z; POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	47, 99, Z; POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	82, 30, Z; DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	85, 59, B; POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	47, 19, Z; POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIETYPOWYCH SKLEPACH

Sygnatura sprawy: LD.XX NS-REJ.KRS/024012/15/437



5/6/0/3/1/0/237945-99/2015-11-17-15.04.55.496418

wer.9.02.14

Strona 3 z 4

2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	47, 91, Z; SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ LUB INTERNET
--	--

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ROZWOJU, PROMOCJI WSI ŻŁOBNICA, INTEGROWANIE MIESZKAŃCÓW WSI, WSPIERANIE ROZWOJU KULTURALNEGO, OŚWIATOWEGO, UPOWSZECZNIANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO WYPOCZYNKU MIESZKAŃCÓW, ORGANIZACJA IMPREZ, WYSTAW, FESTYNÓW, KONKURSÓW
-----------------	---

II.ODMÓWIĆ WPISU W POZOSTAŁYM ZAKRESIE.

Uzasadnienie

Wnioskodawca składając w dniu 18 września 2015 r. wniosek o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym Stowarzyszenia Mieszkańców Wsi Żłobnica z siedzibą w Żłobnicy wniósł m. in. o ujawnienie w rejestrze danych osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego. Zgodnie z treścią art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U.2015.1142) przy rejestracji stowarzyszenia w dziale I wpisuje się osoby wchodzące w skład komitetu założycielskiego, chyba że został powołany organ reprezentacji. W niniejszej sprawie wnioskodawca wniósł również o rejestrację organu reprezentacji - zarządu, wobec czego ujawnianie w rejestrze danych osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego jest bezprzedmiotowe. Mając powyższe na uwadze postanowiono jak w pkt. 2 sentencji.



za zgodności z oryginałem
sprawozdanie

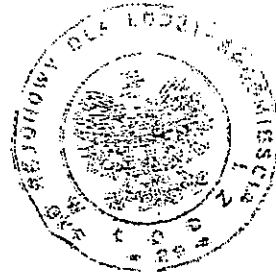
Wojciech

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o REGON

SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW WSI ŻŁOBNICA, ŻŁOBNICA
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000585490
Data i godzina dokonania wpisu	18.11.2015 08:47:33
Numer wpisu w pozycji rejestru	2
Informacja o REGON	REGON:36301066100000

Za wykonanie
dokonano wpisu
Sygnatura

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW WSI ŻŁOBNICA, ŻŁOBNICA
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000585490
Data i godzina dokonania wpisu	17.11.2015 15:04:55
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



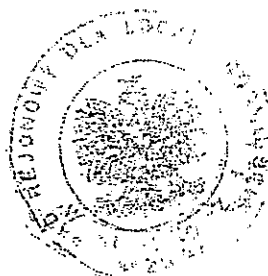
Za zgodność
z oryginałem
świadczy:

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o NIP

SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW WSI ŻŁOBNICA, ŻŁOBNICA
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000585490
Data i godzina dokonania wpisu	18.11.2015 09:40:36
Numer wpisu w pozycji rejestru	3
Informacja o NIP	NIP:7692224132 , STATUS: NADANY , DATA DECYZJI: -----

Za zgodność
z oryginałem
świadczymy: *[signature]*