

Zarządzenie Nr 0152/5 /2010
WÓTA GMINY KLESZCZÓW
z dnia 12 stycznia 2010 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kleszczowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kleszczowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0115/12/07 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 16 kwietnia 2007r. zmienionego Zarządzeniami Nr 0152/18/07 z dnia 09 sierpnia 2007r., Nr 0152/27/07 z dnia 12 grudnia 2007r. i Nr 0152/18/08 z dnia 01 lipca 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowy § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458),”

2. W § 12 ust. 1 pkt 8 skreśla się zapis „Referat ds. KOMPLEKSU DYDAKTYCZNO – SPORTOWEGO (K.D.S.)”.

3. Skreśla się § 18.

4. Dotychczasowy § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

Prawa i obowiązki pracowników samorządowych uregulowane są w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).”

5. Dotychczasowy § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30

1. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.
2. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji RP i innych przepisów prawa,
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,

- 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 8) staranny i estetyczny ubiór,
- 9) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 10) prawidłowa i staranna realizacja zadań ujętych w budżecie gminy.

6. W § 31 ust. 2 skreśla się słowa „i dyscyplinarną”.

§ 2

Ustalam nową strukturę organizacyjną Urzędu Gminy w Kleszczowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Kazimiera Tarkowska