

ZARZĄDZENIE Nr 120.55.2019

WÓJTA GMINY KLESZCZÓW

z dnia 7 maja 2019 roku

w sprawie: ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z § 6 ust. 1, 2 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Gminie Kleszczów w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku w osobach:

- 1) Pani Paulina Nocoń – operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Żłobnicy
- 2) Pani Teresa Jarkowska – operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Kleszczowie
- 3) Pani Małgorzata Moreń – operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Łękińsku
- 4) Pani Kamila Kozłowska – operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Łuszczanowicach
- 5) Pani Katarzyna Pajęcka – operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Kleszczowie

§ 2. Zadania dla operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, który będzie stanowił załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Stawomir Chojnowski

Załącznik nr 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

WÓJT
[Podpis]
Stawomir Chojnowski