Urząd Gminy w Kleszczowie
97-410 Kleszczów, ul. Główna 47

WÓJT GMINY KLESZCZÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INSPEKTOR DS. FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

(nazwa stanowiska pracy)

w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Kleszczowie

(nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

1) Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane studia związane z funduszami pomocowymi,
2) staż pracy: co najmniej 5 - letni, w tym co najmniej 3 – letni na stanowiskach związanych z obsługą funduszy pomocowych,
3) praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania i zarządzania projektami unijnymi,
4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6) nieposzlakowana opinia,
7) obywatelsko polskie.

2) Wymagania dodatkowe:

1) ukończone studia podyplomowe związane z zakresem zadań przewidzianych do realizacji na w/w stanowisku,
2) znajomość programów/systemów informatycznych dedykowanych obsłudze projektów w ramach programów współfinansowanych ze środków krajowych oraz środków Unii Europejskiej (np. generatorów wniosków o dofinansowanie wniosków o płatność),
3) znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym (poziom B1),
4) predyspozycje osobowościowe: zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, samodzielność, organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem funduszy zewnętrznych unijnych i krajowych,
2) przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminnych kwalifikujących się do finansowania ze środków krajowych oraz unijnych,
3) opracowywanie wniosków i kierowanie ich do właściwych instytucji w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań gminnych z funduszy Unii Europejskiej,
4) monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych z funduszy krajowych i z Unii Europejskiej oraz ocena ich wykonania,

5) doradztwo na rzecz organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z terenu gminy w zakresie pozyskiwania funduszy i przygotowywania wniosków aplikacyjnych,
6) współpraca z innymi referatami Urzędu Gminy,
7) uczestnictwo w kursach, szkoleniach i spotkaniach z zakresu funduszy strukturalnych.

4) Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy (świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
5) oświadczenie kandydata: że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8) kserokopie dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., późn.922).

5) Warunki pracy na stanowisku:

1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2) praca administracyjni – biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie,
3) praca w siedzibie urzędu,
4) kontakt telefoniczny i bezpośredni z klientem zewnętrznym i wewnętrznym,
5) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ~~wynosi~~/ nie wynosi* 6%.

<u>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:</u>

– osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47 w Kancelarii Ogólnej przy Punkcie Obsługi Klienta (parter) w zaklejonej kopercie lub
– pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, kod pocztowy 97– 410 Kleszczów lub
– w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do konkursu mogą przesłać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Kleszczowie zlokalizowanej na elektronicznej platformie

usług administracji publicznej (ePUAP) www.epuap.gov.pl za pomocą formularza Pismo ogólne do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,

z dopiskiem **"Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTORA DS. FUNDUSZY STRUKTURALNYCH" w terminie do dnia 14.07.2017r. (decyduje data doręczenia do adresata).**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.kleszczow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Gmina Kleszczów z siedzibą w Kleszczowie, ul. Główna 47, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz.922). Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb tej rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w naborze. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z póz.zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz.2046) oraz innych przepisów szczególnych.

Kleszczów, dn. 20.06.2017r.

* niewłaściwe skreślić

WÓJT
z up.
Sławomir Chojnowski