

Belchatowski Klub Lekkoatletyczny
97-400 Belchatów, ul. Czeplinińska 96
NIP 769-11-38-620 Regon 510303278
KRS 0000075468
Nr konta:
82 8965 0008 2001 0010 5688 0001

(pieczęć organizacji)



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA /OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CZWARTKI LEKKOATLETYCZNE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ~~10.04.2016~~ do 30.06.2016

oddolna podpisanie umowy

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ KLESZCZÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dział budżetu: SPORT i KULTURA FIZYCZNA

P. Kowalczyk
18.04.2016

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY W KLESZCZOWIE	
KRAJOWA OGÓLNA	
PLACOWOŚĆ	
Data:	10.04.2016
Nr:	3701/16
Podpis:	<i>[Signature]</i>

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Bełchatowski Klub Lekkoatletyczny**

2) forma prawna:⁴⁾

(*) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000075468.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.12.2001r.....

5) nr NIP: 769-11-38-620..... nr REGON: 590303278.....

6) adres:

miejsowość: **Belchatów**..... ul.: **Czapliniecka 96**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Miasto Bełchatów** powiat:⁸⁾ **bełchatowski**.....

województwo: łódzkie.....

kod pocztowy: 97-400 poczta: **Bełchatów**

7) tel.: faks:

e-mail: bkl.belchatow@onet.pl [http:// www.bkl.dolsat.pl](http://www.bkl.dolsat.pl)

8) numer rachunku bankowego: 82 8965 0008 2001 0010 5688 0001

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Artur Morawiec** - prezes

b) Paweł Kowalski – v-ce prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Bełchatowski Klub Lekkoatletyczny, Bełchatów, ul. Czapliniecka 96, 501060217

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Morawlec 501060217

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

• działalność nieodpłatna pożytku publicznego • stowarzyszanie osób pragnących uprawiać różne dyscypliny sportu, uczestniczenie w organizowanych imprezach sportowych i popieranie działalności sportowej na obszarze objętym przez Klub; • organizowanie ćwiczeń fizycznych zajęć w zakresie sportu, rekreacji i rehabilitacji ruchowej; • organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych; • prowadzenie działalności szkoleniowej, wychowawczej i propagandowej; • budowanie oraz eksploatacja obiektów i urządzeń sportowych
• działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach powierzonego zadania przeprowadzonych zostanie 6 zawodów lekkoatletycznych w okresie kwiecień-czerwiec, dla dzieci ze szkół podstawowych zgodnie z wytycznymi określonymi w regulaminie ogólnopolskim i regulaminem bełchatowskiej edycji „Czwartków Lekkoatletycznych”. Zawodnicy rywalizują ze sobą w biegu na 60m, 300m, 600 m (dziewczeta), 1000m (chłopcy), skoku wzwyż, skoku w dal oraz w rzucie piłeczką palantową.

Każdy uczestnik może startować podczas jednych zawodów w dwóch konkurencji (jednej biegowej i jednej technicznej).

W ciągu całego roku szkolnego w trakcie rozgrywek zawodnicy zbierają punkty. Prowadzone są punktacje w trzech kategoriach wiekowych (klasy IV, V, VI) oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Ponadto prowadzona jest punktacja dla nauczycieli i szkół.

Zwycięzcy klasyfikacji końcowej Grand Prix, którzy uzyskają wynik na poziomie minimum kwalifikacyjnego wezmą udział w finale ogólnopolskim w Łodzi. Finał Ogólnopolski „Czwartków Lekkoatletycznych” jest jedną z największych imprez lekkoatletycznych w Europie. Trwa 3 dni a corocznie startuje w nim ok. 3,5 tys. zawodników z ponad 60 miast.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania realizowane w ramach projektu mają na celu: zachęcenie młodzieży do aktywnego stylu życia. Zainteresować młodzież sportem jako antidotum na alarmującą diagnozę lekarzy i opiekunów dzieci i młodzieży o złej kondycji fizycznej. Uwzględnić zapotrzebowanie na większą aktywność fizyczną i osiągnięcie sukcesów we współzawodnictwie sportowym.

Wyrabiać w młodzieży umiejętność pracy w grupie i rywalizacji „fair play”, a także zachęcać do samodzielności w doskonaleniu sprawności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są dzieci klas IV, V, VI szkół podstawowych z terenu Powiatu bełchatowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promowanie systematycznej pracy prowadzącej do osiągania wartościowych rezultatów sportowych.
- Stymulowanie i wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka.
- Wyzwalanie aktywności ruchowej poprzez zabawę i współzawodnictwo, oparte na naturalnej potrzebie ruchu.
- Propagowanie lekkiej atletyki jej charakterystyki oraz zapoznanie z przepisami podstawowych konkurencji lekkoatletycznych.
- Upowszechnianie rywalizacji „fair play” we współzawodnictwie sportowym dzieci.
- Wdrożenie do samodzielnego, świadomego i dobrowolnego udziału w różnych formach ruchowych prowadzących do troski o swoje ciało i zdrowie.

- Stworzenie propozycji dla szkół zagospodarowania czwartej godziny wychowania fizycznego.
- Promocja Powiatu Bełchatowskiego podczas Ogólnopolskiego Finału „Czwartków Lekkoatletycznych” w Łodzi;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Publicznego Gimnazjum nr 4 w Bełchatowie,
Łódź – finał ogólnopolski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szacuje się, że średnia liczba uczestników w poszczególnych zawodach bełchatowskiej edycji „Czwartków Lekkoatletycznych” wyniesie od 150 do 350 osób, orientacyjnie ok. 3500 osobostartów. Najlepsi zawodnicy oraz ich opiekunowie wyjadą na Finał Ogólnopolski do Łodzi.

W II kwartale 2016 roku odbędzie się 6 miejskich zawodów, natomiast w III i IV kwartale kolejne 4.

W czerwcu 2016r. planowany jest wyjazd do Łodzi na Finał Ogólnopolski Czwartków Lekkoatletycznych.

Organizacja zawodów dziecięcych obejmować będzie następujące zadania m.in:

- wynajem obiektów
- obsługa sędziowska
- obsługa medyczna
- obsługa techniczna
- obsługa informatyczna (obsługa oprogramowania dostarczonego przez Stowarzyszenie „Sport Dzieci i Młodzieży”, przesłanie drogą elektroniczną wyników z poszczególnych zawodów)
- nagłośnienie;
- zakup wody,
- zakup materiałów papierniczych i biurowych,
- zakup nagród rzeczowych, pucharów, statuetek, dyplomów,

- obsługa biur zawodów (druk protokołów sędziowskich, regulaminów, komunikatów, przygotowanie dyplomów i nagród, przeprowadzenie ceremonii dekoracji itp.)

Do działań związanych z udziałem w Ogólnopolskim Finale należy zaliczyć m.in.:

- zorganizowanie przewozu zawodników oraz opiekunów do Łodzi;
- ubezpieczenie;
- opłata startowa/wpisowe,
- szkolenie,
- zapewnienie wyżywienia oraz noclegów;

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za realizację w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zawodów sportowych z serii „Czwartki Lekkoatletyczne” – runda wiosenna (cykl 6 zawodów miejskich)	II kwartał 2016r.	Za wszystkie zadania odpowiedzialny jest Bełchatowski Klub Lekkoatletyczny
Finał Ogólnopolski zawodów sportowych z serii „Czwartki Lekkoatletyczne”	Czerwiec 2016r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Stymulowanie i wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka
- Przygotowanie do uczestnictwa w kulturze fizycznej i sporcie młodzieżowym
- Wdrażanie do samodzielności w doskonaleniu sprawności fizycznej
- Ukierunkowanie rozwoju utalentowanej sportowo młodzieży powiatu bełchatowskiego;
- Zdobywanie wysokich wyników sportowych a tym samym promocja klubu i powiatu na arenach sportowych;
- Wzrost popularności wybranych konkurencji lekkoatletycznych w powiecie;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

• 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Bełchatowskiego Klubu Lekkoatletycznego:							
	1. Koszty związane z realizacją zawodów m.in:							
	- obsługa sędziowska	60	25,00	Godz.	1500,00	1300,00	200,00	0,00
	- obsługa medyczna	6	80,00	godz	480,00	400,00	80,00	
	- obsługa techniczna	20	20,00	godz	400,00	400,00	0,00	
	- obsługa biura zawodów	36	15,00	godz	540,00	500,00	40,00	
	- zakup nagród, pucharów, statuetek,	1	2500,00	faktura	2500,00	1000,00	1500,00	
	2. Koszty związane z wyjazdem na Finał Ogólnopolski m.in.							
	-transport	1	500,00	faktura	500,00	0,00	500,00	

-opłata startowa/wpisowe	1	800,00	faktura	800,00	400,00	400,00	
- stroje reprezentacyjne	75	40,00	szt.	3000,00	1000,00	2000,00	
Koszty obsługi ¹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
Ogółem				9220,00	5000,00	4220,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	54,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4220,00 zł	45,77%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9220,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy Bełchatowskiego Klubu Lekkoatletycznego: 3 trenerów i księgowa. Dodatkowo obsługę sędziowską na zawodach pełnią nauczyciele wychowania fizycznego a obsługę techniczną zawodnicy BKL. Przy realizacji zadania pracować będą w formie wolontariatu aktualni zawodnicy Klubu posiadający doświadczenie w organizacji imprez lekkoatletycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BKL posiada sprzęt umożliwiający organizację zawodów lekkoatletycznych tj. bloki startowe, zeskok do skoku wzwyż, urządzenie do malowania linii, piłeczki palantowe, stopery, taśmy miernicze, komputer.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Bełchatowskiemu Klubowi Lekkoatletycznemu została powierzona organizacja „Czwartków Lekkoatletycznych” w latach ubiegłych. Ponadto BKL w przeciągu wielu lat był głównym organizatorem większości imprez lekkoatletycznych przeprowadzanych w Bełchatowie.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Belchatowski Klub Lekkoatletyczny
PREZES

Artur Morawiec

Belchatowski Klub Lekkoatletyczny

V-CE PREZES

P. Kowalski
Paweł Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.