Zaproszenie
do składania ofert na obsługę imprezy plenerowej
„DNI KLESZCZOWA 2015"

Wójt Gminy Kleszczów zaprasza do składania ofert na wyłączną obsługę imprezy plenerowej:

„DNI KLESZCZOWA 2015"
Termin imprezy – 27 i 28 czerwca 2015 r.
Miejsce – okolice stadionu przy ul. Sportowej w miejscowości Kleszczów.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na obsługę jednej z przedstawionych poniżej części.

Oferta powinna obejmować :

1. **Część I**
   a) Usługi „Małej Gastronomii", w tym:
   - dystrybucja piwa w kubkach jednorazowego użycia - po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu w gminie Kleszczów,
   - rollbary do podawania piwa,
   - dystrybucja produktów z grilla w naczyniach jednorazowego użycia,
   - dystrybucja innych produktów spożywczych typu gofry, lody, popcorn, wata cukrowa, napoje bezalkoholowe itp.
   - miejsca siedzące z zadaszeniem

   b) Stoiska handlowe z innymi artykułami np. z zabawkami, zaznacza się, że niedopuszczalna jest sprzedaż fajerwerków oraz sprzedaż wszelkiego rodzaju napojów
   w butelkach szklanych.
2. **Część II** - Usługa „Wesołego Miasteczka" obejmującą plac zabaw dla dzieci, obsługę urządzeń rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym, zaznacza się, że urządzenia nie mogą stwarzać niebezpieczeństwa dla użytkowników i otoczenia.

Organizator przewiduje miejsce ok. 140 mb łącznie na stoiska gastronomiczne i handlowe.

Zakres obowiązków oferenta:

1. Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności, doświadczenie, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu,
2. Oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:
   - rollbary – min. 6 szt.,
   - miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami i komplety bawarskie – min. 500 miejsc,
   - urządzenia rekreacyjne (różne) – min. 8 szt.
3. Wyżej wymieniony sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać wymagane certyfikaty lub atesty
4. Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych, handlowych i rekreacyjnych, zgodnie ze złożoną ofertą.

5. Oferent zobowiązany jest do zachowania czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątania tego terenu po jej zakończeniu,
6. Oferent zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk nie blokując dróg ewakuacyjnych i zgodnie ze wskazaniami organizatora,
7. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w zakresie usytuowania i funkcjonowania stoisk,
8. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania wymogów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów w zakresie żywienia i podawania żywności,
9. Oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością (wartość polisy min. 50 000 zł,
10. Stoiska oraz sprzęt wystawiony przez oferenta nie mogą budzić zastrzeżeń natury estetycznej

Zakres obowiązków organizatora:

1. Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz inne atrakcje (np. stoiska wystawiennicze, konkursy),
2. Odgrodzenie placu imprezy masowej,
3. Organizator zapewni dostęp, jak również zapewni ustawienie przenośnych kabin WC,
4. Organizator zapewni profesjonalną ochronę podczas trwania imprezy,
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych,
6. Organizator zapewni utrzymanie czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością w trakcie trwania imprezy i po imprezie,
7. Organizator zabezpieczy zasilanie w energię elektryczną stoisk

Szczegółowe wymagania dla oferty:

1. Pełna nazwa oferenta – zgodna z CEIDG,
2. NIP,
3. Adres siedziby (lub głównego miejsca wykonywania działalności),
4. Prezentacje stoisk (zdjęcia itp.),
5. Propozycje atrakcji rekreacyjnych (min. 8 szt. urządzeń rekreacyjnych),
6. Przedstawienie asortymentu (w szczególności gastronomii) z podaniem maksymalnych cen,
7. Koncepcja i rodzaj stoisk handlowych - opis stoiska (zagospodarowanie, rodzaj zabudowy, ilość rollbarów - min. 6 szt., ilość miejsc siedzących - min. 500, oświetlenie stoisk,
8. Wymagane załączenie ksero pozwoleń, atestów i certyfikatów (np. na usługi gastronomiczne, sprzedaż alkoholu, na działalność „Wesołego Miasteczka"),
9. Wymagane załączenie ksero decyzji właściwego terenowego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zatwierdzającego prowadzenie przez te podmioty przedmiotowej działalności.
10. Długość i powierzchnia stoisk,
11. Zaproponowane warunki finansowe (np. wysokość wpłaty) lub równoważne propozycje, ewentualne rabaty i ulgi dla mieszkańców, organizatora,
12. Minimum 2 referencje dokumentujące działalność obejmującą zakres oferty,
13. Polisa OC na min. 50 000 zł,
14. Osoba uprawniona do kontaktu.

Kryteria wyboru oferty:

1. Zaproponowane warunki finansowe lub równoważne propozycje – max 30 pkt.,
2. Doświadczenie (opinie, referencje) – max 20 pkt.,
3. Propozycje atrakcji rekreacyjnych, koncepcja i rodzaj stoisk handlowych, ewentualne rabaty i ulgi dla mieszkańców, organizatora – max 50 pkt.

Łącznie oferta może uzyskać max 100 pkt.

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzona stosowna umowa.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Kleszczowie:
ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów lub za pośrednictwem poczty w terminie do **19 maja 2015 r. do godz. 17^{00}.**
O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Kleszczowie.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2015 r. o godz. 9^{00}.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferenta oraz prawo odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn.

Zastępca Wójta
Joanna Guc